**工会主席岗位职责**

1、全面主持工会工作。

 2、贯彻党的路线、方针、政策，执行上级工会、党委及学院党委的决议、决定，传达上级工会组织的精神，充分发挥会员的积极性和工会的桥梁纽带作用，努力完成党委和上级工会布置的各项工作任务。

 3、积极参与学院的民主管理工作，在政务公开、民主评议、干部工

作中发挥积极参与和监督作用。

 4、深入群众，调查研究，收集干部、职工反映的热点和难点问题，及时向学院党委反映群众意见和要求。

 5、认真制订工会工作计划，做好工作总结，指导并检查各委员的工

作情况。

 6、切实加强会员的思想政治工作和业务培训，不断提高会员的政治

觉悟和业务水平。

 7、发动会员参政议政、促进管理民主化、科学化、制度化。