

郑州大学青年教师专项科研基金项目经费预算调整申请表

| 项目名称: | | | | | |
|-------------------|--------------------------|-----------|---------------|----------|--------|
| 项目类别: | | 项目负责人 | | 所在学院 | |
| 预算调整情况 | | | 金额单位: 万元 | | |
| 序号 | 科目名称 | 原预算数额 | 调整数额 (+/-) | 调整后数额 | 备注(原因) |
| 1 | 设备费 | | | | |
| 2 | 材料费 | | | | |
| 3 | 测试化验加工费 | | | | |
| 4 | 燃料动力费 | | | | |
| 5 | 差旅 / 会议 / 国际合作与交流费 | | | | |
| 6 | 出版 / 文献 / 信息传播 / 知识产权事务费 | | | | |
| 7 | 劳务费 | | | | |
| 8 | 专家咨询费 | | | | |
| 9 | 对外协作费 | | | | |
| 10 | 其他费用 | | | | |
| 预算调整原因及说明 | 见每行备注栏 | | | | |
| 项目负责人签字 (联系电话) | | 科研院审核 | | 科研院负责人审核 | |
| | | (签字) (盖章) | | (签字) | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | 年 月 日 | |

项目经费预算调整说明:

- 1、原则上,负责人在项目执行期内只允许做一次预算调整;
- 2、项目预算总额不变的情况下,各科目支出预算可根据实际需要进行调整;
- 3、项目预算调整额度不得超出经费总额的 30%;
- 4、预算调整额度超出经费总额的 30%,需附预算调整详细原因的报告,并经科研院负责人审核签字;
- 5、本申请表一式二份,项目负责人、科研院分别留存。