

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

学院采购管理办法

（试行）

第一章 总 则

第一条 为加强材料科学与工程学院采购管理，规范学院、实验室采购行为，提高财政资金使用效益，保护学院、实验室的合法权益，加强内控和廉政建设，根据《中华人民共和国招标投标法》、《政府采购需求管理办法》（财库【2021】22号）、《河南省政府集中采购目录及标准（2020年版）》（豫财购【2020】4号）、《关于省属高校和科研院所科研仪器设备采购管理有关事项的通知》（豫财购（2017）6号）、河南省财政厅《关于落实采购人主体责任优化政府采购营商环境有关事项》的通知（豫财购【2022】8号）、郑州大学文件《郑州大学采购管理办法》（校政【2023】26号）等有关法律法规，结合学院、实验室实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所称采购是指以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为。

第三条 本办法所称科研仪器设备采购是指用于科研活动的仪器设备（含集中采购目录内的产品）以及满足其使用功能所需的学院、实验室环境条件建设、配套服务及配套货物，包括配件、实验材料及耗材、家具、标本、软件、图书资料等，但不包含行政办公、后勤保障等职能部门的设备。

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

第四条 学院、实验室采购工作应当遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

第五条 凡使用纳入学校财务核算的资金采购工作，均适用本办法，所有采购工作应严格按照批准的预算和计划执行。

第二章 管理机构及其职责

第六条 学院、实验室采购工作实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的管理体制。

第七条 学院、实验室成立采购领导小组，作为采购工作的决策机构。

组长：王海龙

成员：

刘旭影 赵红亮 马成良 曹文博

陈志民 徐建伟 姜高亮 葛铁柱

监督人：徐磊

采购工作联络人：邵力兵

采购工作联络人电话：67783151

主要工作职责：

（一）贯彻执行国家招标采购的法律法规，按照学校要

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

求，审定学院、实验室采购管理办法及其他有关采购管理方面的规章制度；

（二）按照学校采购管理制度，负责学院的采购项目的受理和审核，组织 30 万以下项目招标文件审核以及开评标活动。采购方式变更、进口产品采购等需报财政部门审核的项目及确需特事特办、急事急办的政府采购事项进行审议；

（三）负责 100 万（不含）以下采购项目的验收和审核工作。

（四）监督检查项目申请单位履行职责情况；

（五）对违反学院、实验室采购办法的采购项目提出处理意见。

第八条 学院、实验室采购领导工作小组下设国资管理办公室（以下简称国资办），国资办设在党政综合办公室，具体负责组织、协调学院、实验室各类采购、验收等活动；采购货物及服务、工程建设类的采购活动均由国资办牵头，报请采购领导小组审批。其主要工作职责：

（一）贯彻国家招标采购工作的法律法规，拟定学院、实验室采购相关规章制度；

（二）负责建设、管理、维护评标专家信息库和商家信息；

（三）接受政府采购登记，审核政府采购申请资料，办理政府采购申报，根据审批意见组织采购活动；

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

（四）根据需要，参与对供货商的考察；

（五）负责组织实施学院、实验室集中采购范围内的竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源等采购工作；

（六）办理委托采购项目手续；

（七）负责 1 万（含）-5 万（不含）元采购项目的合同审核。

（八）负责 5 万-30 万项目的招标采购，项目验收；

（九）负责 5 万（含）-100（不含）万元采购项目的合同审核、项目验收；

（十）办理采购合同的电子化备案；

（十一）负责学院、实验室采购资料的整理、立卷归档；

（十二）完成学院、实验室采购工作领导小组交办的其他事项。

第九条 学院、实验室设采购工作监督小组（以下简称采购监督组）。学院党委书记、纪委书记、支部书记、支部纪委会委员、党政综合办为采购监督组成员单位，学院党委书记为采购监督组组长。

组 长：王瑞波

副组长：徐 磊（负责日常工作）

成 员：各研究所所长、支部书记、支部委员

其主要工作职责：

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

（一）负责监督学院、实验室采购工作中法律法规和规章制度的执行情况；

（二）监督检查有关部门在学院、实验室采购工作中的履职和纪律执行情况；

（三）根据需要，参与对供应商的考察；

（四）负责监督 5 万（含）-100 万（不含）采购项目的合同审核、项目验收；

（五）监督学院、实验室内采购项目评审专家的抽取；

（六）受理与采购工作有关的投诉和举报，负责对采购中的违规行为提出初步处理意见，报学院、实验室采购工作领导小组研究；

（七）完成学院、实验室采购工作领导小组交办的其他事项。

第十条 项目立项审核部门（一般为研究所、中心）的主要职责：

（一）负责采购项目的论证、需求审查、立项、审批等前期组织和准备工作；

（二）负责协调项目申请单位采购计划、申请以及政府采购所需的各种技术资料；

（三）负责 1 万（含）-5 万（不含）采购项目的招标采购，合同审核、项目验收。

（四）参与 5 万（含）-30 万（不含）采购项目的合同

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

审核、项目验收。

第十一条 项目申请单位（一般为研究团队）的主要职责：

（一）负责本部门申请采购项目的立项考察、需求调查、经费预算和申报等前期工作；

（二）拟定采购文件的技术要求，并经相关部门审核；

（三）负责合同洽谈、起草办理合同审核及合同备案等相关手续；

（四）负责合同的正常履行；

（五）负责采购资料的整理、立卷并提交学院、实验室采购办归档。

第十二条 涉及“三重一大”的采购项目，按照省、校“三重一大”有关规定执行。

第十三条 对于下列采购项目，应当开展需求调查：

（一）1,00 万元以上的货物、服务采购项目，3,00 万元以上的工程采购项目；

（二）涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

（三）技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

（四）学院、实验室认为需要开展需求调查的其他采购项目。

编制采购需求前一年内，项目申请单位已就相关采购标

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

的开展过需求调查的可以不自重复开展。

按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含本办法规定的需求调查内容的，可以不在重复调查；对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照本办法的规定开展需求调查。

采购需求和采购实施计划的调查、确定、编制、审查等工作应当形成书面记录并存档。

第三章 采购的组织形式及限额标准

第十四条 学院、实验室按采购金额及内容划分为零星采购、项目申请单位自行采购、学院、实验室集中采购和政府采购。

（一）零星采购是指由申请采购部门自行组织的采购预算在 30 万元（不含）以下范围内的非政府采购行为。各部门使用自行争取的横向经费采购，无论采购金额大小，均属于项目申请单位自行采购范围之内。

（二）学院、实验室集中采购是指由学校相关部门组织的采购预算 30 万元（含）以上，100 万元（不含）以下的非政府采购行为。

（三）政府采购是指由学校相关部门组织的使用财政性资金采购政府集中采购目录以内或者采购限额标准 100 万元（含）以上的货物、工程和服务的行为。

政府集中采购目录执行河南省财政厅印发的最新《河南

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

省政府集中采购目录及标准》。

第四章 采购方式及要求

第十五条 学院、实验室进行货物、工程和服务的采购方式分为招标采购和非招标采购。其中，招标采购方式包括：公开招标、邀请招标；非招标采购方式包括：竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源等采购方式。

公开招标是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。邀请招标是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。有关招标的相关规定和流程详见《材料科学与工程学院、中原关键金属实验室招标管理办法（试行）》。

竞争性谈判是指谈判小组与符合资格条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行谈判，供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，学院、实验室从谈判小组提出的成交候选人中确定成交供应商的采购方式。

竞争性磋商是指磋商小组与供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，学院、实验室从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

询价是指询价小组向符合资格条件的供应商发出采购货物询价通知书，要求供应商一次报出不得更改的价格，学院、实验室从询价小组提出的成交候选人中确定成交供应商

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

的采购方式。

单一来源采购是指学院、实验室从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式。

第十六条 采购货物、工程、服务项目单项或批量预算金额达 400 万元及以上的应采用公开招标采购方式。

学院、实验室不得将应当以公开招标方式采购的货物、工程或者服务化整为零或者以其他任何方式规避公开招标。

第十七条 学院、实验室采购公开招标数额标准以上的货物、工程或者服务项目，有下列情形之一的，经河南省财政厅批准，可以采用非公开招标采购方式：

（一）公开招标未能成立，且招标文件没有不合理条款、招标程序、公告时间符合规定，重新公开招标将影响采购项目实施的；

（二）采购项目具有特殊性，符合资格条件供应商不足三家的；

（三）采购时间紧急，采取公开招标采购方式难以满足工作需要的；

（四）对科研所需的特殊设备和耗材，采用特事特办、急事急办的采购机制，可不走招投标程序。

第十八条 学院、实验室采购公开招标数额标准以上的货物、工程或者服务项目，符合下列情形之一的，可以采取邀请招标方式采购：

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

（一）具有特殊性，只能从有限范围的供应商处采购的；
（二）采用公开招标方式的费用占采购项目总价值比例过大的。

第十九条 符合下列情形之一的，可采用竞争性谈判方式采购：

（一）招标后没有投标人应标或者没有合格标的或者重新招标未能成立；
（二）技术复杂或者性质特殊不能确定技术要求的；
（三）非采购人所能预见的原因或者非采购人拖延造成采用招标所需时间不能满足用户紧急需要的；
（四）因专利、专有技术或者服务的时间、数量不能确定等原因等原因不能事先计算出价格总额的；

第二十条 符合下列情形之一的，可采用竞争性磋商方式采购：

（一）技术复杂或者性质特殊不能确定技术要求的；
（二）因专利、专有技术或者服务的时间、数量不能确定等原因等原因不能事先计算出价格总额的；
（三）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；
（四）按照招标投标法及其实施条件必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。

第二十一条 采购的货物规格、标准统一，现货货源充

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

足且价格变化幅度小的采购项目，可以采用询价方式采购，但是应当比质比价。

第二十二条 符合下列情形之一的，可采用单一来源方式采购：

（一）因货物或者服务使用不可替代的专利、专有技术、或者公共服务项目有特殊要求，导致只能从某一特定供应商处采购的；

（二）发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商采购的；

（三）必须保证原有采购项目一致性或服务配套的要求，需要继续从原供应商处采购且资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。

（四）采购项目招标公告或资格预审公告按规定在省级以上人民政府财政部门制定的媒体上公告后，只有一家供应商（包括销售商、代理商）实质性响应的；

第二十三条 采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价方式采购的，发布公告后报名供应商不足三家的，或在谈判、磋商、询价过程中对采购文件做出实质响应的供应商不足三家的，谈判小组、磋商小组、询价小组可以从其他符合相应资格条件的供应商名单中，随机选择补充；补充后仍不足三家或者没有可供补充的合格供应商的，可以按竞争性谈判、竞争性磋商、询价方式继续进行采购活动。

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

第二十四条 属于政府集中采购目录内的采购项目，原则上应委托集中采购机构采购。集中采购目录中政府采购限额以下的采购项目，鼓励在河南省政府采购网上商城电商中竞价采购。对网上商城商品不能满足采购需求，或发现网上商城商品价格高于其他平台或商家的，可按照满足需求、低价优先原则从网上商城外采购。

第二十五条 学院、实验室采购进口科研仪器设备，应按照政府采购进口产品管理的有关规定做好专家论证工作，不再进行公示。专家论证意见随政府采购实施计划一并备案，备案或批复后才能开展采购活动。

第二十六条 学院、实验室使用省级财政资金建设或购置科研设施与仪器，要对照河南省科学仪器网络管理平台公布的新购预警目录进行查重，自行组织或委托专业评估机构进行论证，存量科研设施和仪器能够提供共享服务满足新增需求的，原则上不予购买；确有新增必要的，单台价值 200 万元及以上大型科研仪器设备，由省财政厅、科技厅等有关部门委托专业机构进行联合评议。不在新购预警目录内的，学院、实验室自行论证评议后购置。

学院、实验室对科研仪器服务单元和单台套价值在 50 万元及以上的科研仪器设备，在投入使用起 1 个月内申请纳入河南省科学仪器网络管理平台。

第二十七条 学院、实验室应当按照政府采购信息公开

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

的有关规定，通过“河南省政府采购网”公开政府采购项目信息。

第二十八条 在学院、实验室组织政府采购时组建的谈判小组、磋商小组、询价小组中专家应为政府采购评审专家库人员。属于采购科研仪器设备的，可在政府采购评审专家库外自行选择评审专家，但评审活动结束后，应在评审专家名单中对自行选定的评审专家进行标注，并随同中标、成交结果一并公告。

第五章 采购程序和审批权限

第二十九条 采购项目严格执行“先有预算、再行采购”的经费管理要求，凡是立项的采购项目均应编制年度预算，杜绝无计划采购、超预算采购等行为。

第三十条 项目申请单位进行政府采购时要根据项目实施要求，充分考虑采购意向公开、采购需求确定、采购活动准备、法定采购时效及其他可能影响采购活动进行的各种因素，统筹时间安排，提前准备，缩短周期，合理安排采购实施计划，提高采购效率。采购实施计划在政府采购系统进行备案时，一并提交采购需求在调查、确定、审查等工作中形成的书面记录。

第三十一条 项目申请单位对政府采购项目，要提前 15 天填写学院、实验室政府采购意向书（附件 1）。

第三十二条 凡纳入学院、实验室集中采购和政府采购

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

管理的项目，项目申请单位在组织专家论证、进行项目立项、落实项目经费后，编制采购内容及技术要求，填写学院、实验室采购申请表，向学院、实验室采购办申报，由学院、实验室采购办依照政府采购相关管理办法组织实施。

第三十三条 学院、实验室项目申请单位自行组织的采购项目，应当根据采购项目金额、特点等选择所适用的采购方式。

第三十四条 非政府采购项目采用招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式以外的其他方式采购的，均应提交学院、实验室主管领导审核批准。

第三十五条 竞争性谈判、竞争性磋商、询价应当遵循的基本程序：

项目申请单位发起采购→成立谈判、磋商、询价小组→制定谈判、磋商、询价文件→确定邀请参加谈判、磋商、询价的供应商名单→进行谈判、磋商或询价→确定成交供应商→各部门、领导按权限审批→签订合同→合同履约及验收→申请支付资金。

竞争性谈判、询价根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商；竞争性磋商根据评审得分按由高到低原则确定成交供应商。

第三十六条 单一来源采购应当遵循以下基本程序：

项目申请单位发起采购→在学院、实验室官网上公示 5

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

日→无异议获批后组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量→各部门、各级领导按权限审批→签订合同→合同履行及验收→申请支付资金。

单一来源公示内容应当包括：

1. 项目申请单位、采购项目名称和内容；
2. 拟采购的货物或者服务的说明；
3. 采用单一来源采购方式的原因及相关说明；
4. 拟定的唯一供应商名称、地址；
5. 专业人员对相关供应商因专利、专有技术等原因具有唯一性的具体论证意见，以及专业人员的姓名、工作单位和职称；
6. 公示的期限；
7. 学院、实验室采购监督小组的联系地址、联系人和联系电话。

第三十七条 谈判小组、磋商小组、询价小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
2. 评审日期和地点，谈判小组、磋商小组、询价小组成员名单；
3. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

供应商响应文件评审情况、谈判、磋商情况、报价情况等；

4. 提出的成交候选人的名单及理由。

评审报告应当由谈判小组、磋商小组、询价小组全体人员签字认可。谈判小组、磋商小组、询价小组成员对评审报告有异议的，谈判小组、磋商小组、询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组、磋商小组、询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组、磋商小组、询价小组书面记录相关情况。谈判小组、磋商小组、询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第三十八条 单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要包括：

1. 进行公示的，公示情况说明；
2. 协商日期和地点，采购人员名单；
3. 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
4. 合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

第三十九条 采用其他方式采购的，按照内部控制制度要求，项目申请单位在采购活动中应本着优质优价的原则履行必要的供应商确定程序，符合不相容岗位相分离的原则，并做好采购过程的记录。

第四十条 对科研急需的科研仪器、设备、耗材的采购，可采用特事特办、急事急办的采购机制，由项目申请单位提交书面报告，经采购办审核后，报采购领导小组审议通过后实施。

第四十一条 学院、实验室采购 5（含）-30（不含）万以上的，均由项目申请单位在线提交采购申请及合同签订审批表，履行相应的审批程序。

（一）使用学院、实验室学科经费的采购，按以下权限执行：

单笔金额在 5 万元（不含）以下的，由项目负责人签字批准；

单笔金额在 5 万元（含）以上经项目负责人、主管领导审核，报学院、实验室党政联席会审核批准；

（二）使用其他纵向科研项目经费的采购，按以下权限执行：

单笔金额在 30 万元（不含）以下的，由项目负责人签字批准。

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

单笔金额在 30 万元（含）以上的，经项目负责人审核、学院主管领导审核确认后，报学院、实验室党政联席会审核，并提请经费上级主管部门审批。

（三）使用学校人才平台项目经费的采购，由项目负责人按照学校、学院两级管理体系相关规定执行。

（四）使用横向科研项目经费的采购，在学校、学院两级管理体系相关规定范围内，由项目负责人审批。

第六章 合同管理

第四十二条 采购 1 万元（含）以上的采购项目，应签订书面合同，依据学院、实验室规定的审核程序，与中标、成交商家订立书面合同。

采购合同应当明确采购项目的名称、数量、规格、质量、性能、价格、履行期限、地点和方式；验收标准和验收程序；与履约验收挂钩的采购资金支付条件及时间；以及违约责任、解决争议的方法等内容。

采购涉及知识产权的实验设备、用品耗材、软件时，还应在采购合同中同供应商明确知识产权条款，包括但不限于：知识产权权属、许可使用范围、侵权责任承担等。

第四十三条 属于政府采购项目的采购合同自签订之日起 2 个工作日内在“河南省政府采购网”上公示。项目申请单位应将合同副本等相关备案资料报采购办，由采购办在合同签订 7 个工作日内向河南省财政厅备案。网上合同备案资

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

料包括：采购文件、中标成交供应商投标文件资料、评标报告、中标通知书、政府采购合同副本等。

第四十四条 采购合同履行过程中，项目申请人需追加与合同标的相同的货物、工程和服务的，在不改变合同条款的前提下，双方可以协商签订补充合同，但所有补充合同总金额不得超过原合同采购金额的百分之十，合计不得超过项目预算。超过原合同采购金额百分之十的，应重新组织采购。

第四十五条 采购合同的签订适用《中华人民共和国民法典》相关规定。采购合同须经学院、实验室主管领导审定签署，如有技术协议可以作为合同附件。合同加盖学院、实验室合同专用章后生效。

第四十六条 项目申请人应严肃合同执行程序，须签订合同在前，采购执行实施在后。对于未履行采购程序、合同签订手续而提前执行的项目，由项目申请人对采购相关手续负责，并承担相应责任。

第七章 合同履约监管与资金支付

第四十七条 合同履约监管是保证学院、实验室投资效益的基本保障，学院、实验室采购办和项目申请人分别负责学院、实验室集中采购、政府采购项目和项目申请人自行采购项目的合同履约监管。

第四十八条 学院、实验室对政府采购公开招标项目要求提供投标承诺函或投标保证金，学院、实验室采购办、学

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

院、实验室采购代理机构在编制招标采购文件时要明确供应商应承诺事项及违背承诺的责任追究措施或投标保证金不予返还的情形。

第四十九条 对实行预付款的采购项目，原则上预付款不超过合同金额的 30%，预付款超过合同金额 30%且预付金额超过 15 万元（含）的采购合同，原则上要求供应商提交预付款保函或履约保函或履约保证金，供应商不能提交保函或保证金的，报学院、实验室主管领导审核批准。保函或保证金提交要求等要在招标采购文件和合同中约定。

合同中约定有质保责任、质保期的，原则上合同付款中应设有质保金。

第五十条 到货后项目申请单位组织按照合同约定的采购项目名称、数量、规格型号、质量以及验收标准中每一项技术、服务标准进行验收，并形成验收报告。参加验收人员应在验收报告上签字，并承担相应法律责任。其中采购 5 万元以下的项目，由研究所（中心）自行组织验收，须有高级职称人员（至少 1 人）和支部纪检委员参加；采购 5（含）-100（不含）万元时（不含中标通知里编号有“豫财”的 50 万元以上项目），到货后首先应由项目申请人组织开箱验收和安装调试初验，待设备稳定运行后，向学院采购小组提出申请，有学院组织采购小组组织不少于 3 人的验收小组进行终验。采购金额超过 100（含）万元的项目（含中标通知里

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

编号有“豫财”的 50 万元以上项目），由学校相关部门安排验收事宜。

第五十一条 验收合格的项目，项目申请人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购验收款；验收不合格的项目，项目申请人应当根据采购合同约定的违约责任依法及时处理并上报经费管理部门和采购办。需要质保期的工程或货物，质保期结束后项目申请单位提交质保结束资料后支付质保金。

第五十二条 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

第五十三条 采购活动中形成的采购申请资料、招标或谈判文件、投标或响应文件、评标或谈判记录、合同和竣工验收等资料是重要的法律文书。项目申请单位采购所形成的资料由其负责收集整理，每年按时移交采购办归档。政府采购过程资料保存时间不少于 15 年。

第八章 纪律与责任

第五十四条 学院、实验室各项采购工作严格实行回避制度。在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商（指提供货物、工程和服务的法人、其他组织或者自然人）有利害关系的，必须回避。供应商认为采购人员及相关人员与其它供应商有利害关系的，可申请其回避。

本款所称相关人员，包括招标采购中评标委员会的组成

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

人员，竞争性谈判采购中谈判小组的组成人员，询价采购中询价小组的组成人员等。

第五十五条 参与采购的项目申请单位和个人，均应遵守国家相关法律、法规和学院、实验室的有关规定，避免出现下列行为：

- （一）项目申请单位应申报而未经报批擅自实施采购；
- （二）将应当进行招标采购的项目化整为零或者以其他方式任何方式规避招标；
- （三）未按照规定在评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组推荐的中标或成交候选人中确定中标或成交供应商；
- （四）未按照采购文件确定的事项签订采购合同；
- （五）采购合同履行中追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的采购金额超过原合同采购金额 10%；
- （六）项目验收过程中，把关不严，验收报告与实际完成情况不符。

第九章 附则

第五十六条 本办法由学院、实验室党政综合办负责解释。

第五十七条 本办法未尽事宜，按照有关法律法规和地方性规章制度的规定执行。

第五十八条 本办法若与政府相关文件规定不相符

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

时，按政府文件规定执行。

第五十九条 本办法自发布之日起执行。

附件 1. 政府采购意向书

附件 2. 采购申请及合同签订审批表

附件 3. 采购项目评审报告

附件 4. 货物验收单

材料科学与工程学院
中原关键金属实验室（郑州大学）
2024 年 7 月 1 日

材料科学与工程学院

中原关键金属实验室（郑州大学）

附件 1

材料科学与工程学院、中原关键金属实验室（郑州大学）

政府采购意向书

____年____（至）____月

为便于供应商及时了解政府采购信息，根据《河南省财政厅关于开展政府采购意向公开工作的通知》（豫财购〔2020〕8号）等有关规定，现将材料科学与工程学院、中原关键金属实验室 ____年__（至）____月采购意向公开如下：

序号	采购项目名称	采购需求概况	预算金额 (万元)	预计采购时间 (填写到月)	备注
	填写具体采购项目的名称	填写采购标的名称，采购标的需实现的主要功能或者目标，采购标的数量，以及采购标的需满足的质量、服务、安全、时限等要求	精确到万元	填写到月	其他需要说明的情况
				
				

本次公开的采购意向是本单位政府采购工作的初步安排，具体采购项目情况以相关采购公告和采购文件为准。

材料科学与工程学院、中原关键金属实验室（郑州大学）

年 月 日

材 料 科 学 与 工 程 学 院

中原关键金属实验室（郑州大学）

附件 2:

材料科学与工程学院、中原关键金属实验室（郑州大学）

采购申请及合同签订审批表

项目申请部门		采购产品名称	
所属项目		数量	
采购需求	（列出主要技术指标、产品用途、功能、预计每月使用机时等，也可附清单列示）		
采购组织形式及采用采购方式、依据			
推荐供应商及联系人、电话、电子邮箱			
到货时间或工期要求		预估金额	
项目负责人			
项目立项审核部门			
财务资产部门			
监督部门			
学院分管领导			
学院执行院长			
院长			

详细清单附后，共 页。

说 明:1. 清单指物资、设备的采购清单或项目内容清单。

2. 申请方应至少提前 5 日提交此表。

3. 按审批权限各部门负责人及领导签字。

材 料 科 学 与 工 程 学 院

中原关键金属实验室（郑州大学）

附件 3:

材料科学与工程学院、中原关键金属实验室（郑州大学）

采购项目评审报告

编号：

项目单位		联系人及电话				
项目名称		项目类别				
预算金额		采购方式				
项目概况						
响 应 内 容		响应单位	最终报价	质量	工期	质保期
	1					
	2					
	3					
评审纪要 （内容包括资格审查、响应性评审、最终报价、质量要求、工期要求、质保期、服务承诺等）		评审纪要： 时间： 地点： 记录： 推荐成交人： 成交价格（大写）： 评审小组签名：_____				
监督小组签名						
备注						

材 料 科 学 与 工 程 学 院

中原关键金属实验室（郑州大学）

附件 4:

材料科学与工程学院、中原关键金属实验室（郑州大学）

货物验收单

No.		年 月 日				
使用单位		项目名称		合同编号		
供货商				合同总金额		
设备明细（品名、型号、规格、生产厂家、数量、金额等，不够可另附表）						
序号	品名	技术参数 (规格型号)	生产厂家 (产地)	数量	单位	金额
属于固定资产的货物还需填写以下信息						
资产 编号		存放地点		使用状态		
使用 人		使用单位管理人		财务资产部 管理人		
实 物 验 收 情 况	外观质量（有无残损，程度如何）。					
	清点数量（主机、配件、型号、规格、产地是否与合同、发票、装箱单的数量相同，若有出入，说明缺件名称、规格、数量、金额）。					
	仪器设备安装调试及使用人员培训情况（是否完成整套设备安装、有无安装缺陷，使用人员是否经过培训）。					
技 术 验 收 情 况	依据合同约定技术条款逐一测定设备的性能和各项技术指标，所测结果是否与合同约定技术条款规定的一样，性能是否稳定，配件是否齐全，是否有安全隐患，具体说明。					
情 况 验 收	<input type="checkbox"/> 通过验收 <input type="checkbox"/> 整改后再组织验收 <input type="checkbox"/> 不通过验收索赔要求 <input type="checkbox"/> 其他结论					
(50 万元以下) 验收小组成员签字						
(50 万元以上) 初 验小组成员签字			(50 万元以上) 终验小组成员签字			

备注：本表一式三份，一份使用单位留底，二份财务资产部留存（一份资金支付时用，一份建固定资产卡片用）。