**附件：**

**优秀调研组织奖评选标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评比内容** | **评比标准** | **得分** | **备注** |
| 沟通、执行情况(10分) | 能够按照要求提出建议、准时落实完成具体工作，并且有问题能够及时沟通。（10分） |  |  |
| 没能及时完成工作，经过提醒后，能够按质按量完成相应具体工作的。（8分） |
| 没能及时完成工作，经过提醒后，还不完成相关工作的或者完成工作质量很差。根据具体情况酌情给分。（0—5分） |
| 会 议 情 况（10分） | 能够准时按照要求参加各个会议并能够准确记录，准时传达会议精神、落实会议安排的。（10分） |  |  |
| 能够准时按照要求参加各个会议并能够准确记录，不准时传达会议精神、不能落实会议安排的。（5分） |
| 会议迟到并能够准确记录，准时传达会议精神、落实会议安排的。（8分） |
| 会议未参加，未提前说明，找他人代替。（5分） |
| 会议未参加，且没有请假或者请假未找相关人员参会。（0分） |
| 宣 传 情 况（30分） | 能够按要求制作推送微信微博QQ等线上宣传以及相应内容相关度与阅读量。（10分） |  |  |
| 能够按要求制作并展出展板、海报，包括展板海报内容是否切合主题。（10分） |
| 院系推送问卷及填写问卷比例。（10分） |
| 调 研 情 况（30分） | 能够准时参加走访值班。（6分） |  |  |
| 能够按照要求开展调研工作。（6分） |
| 能够按照标准，认真统计调研数据。（6分） |
| 能够认真分析调研结果，撰写调研报告。（6分） |
| 能够按照时间推进表完成相关工作。（6分） |
| 承办情况（10分） | 能够积极承办调研工作，并且通过承办审核。（4分） |  |  |
| 能够高质量的进行承办工作，能够严谨完成问卷，做好分析总结工作。（6分） |
| 创 新 情 况（10分） | 在宣传、调研、调研结果分析等方面，能够创新，根据具体情况，酌情加分。（2—10分） |  |  |