辅导员值班室使用情况登记表

院（系）： （盖章） 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 宿舍号 | 园 号楼 楼 号 | | | |
| 现住人员 |  | | | |
| 是否存在  安全隐患  （是否有违章电器；是否存在私搭电线；是否存在出租、转借等其他安全隐患，如有请逐条列出，不够可以记录在反面） | 1、 | | | |
| 2、 | | | |
| 3、 | | | |
| 4、 | | | |
| 5、 | | | |
| 6、 | | | |
| 国有资产  配备情况  （如床、衣柜、办公桌等，应标明物品规格和数量如：单人床、双人床，双开门柜、三开门柜等，如不够可记录在反面。） | 物品名称 | 规格 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填表人（签字）： 院（系）主管领导（签字）：