**校园机动车通行授权申请表**

**（ B类）**

**申请人所属单位（盖章）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 身 份 证 号 |  |
| 联 系 电 话 |  | 申 请 类 型 | **新办**□ **续期**□ **变更**□ |
| 机动车号牌 |  | 行驶证是否本人 | 是□ 否□ |
| 原机动车号牌 |  | 车辆品牌 /颜色 |  |
| 申请通行校区 | 主校区□ 南校区□ 北校区□（只可勾选一个校区） | | |
| 申 请 理 由 | 校内工作□ 经营保障服务□ | | |
| 申  请  人  承  诺 | 1、进入学校严格遵守校园交通管理规定，自觉维护校园交通秩序，不超速行驶，不逆向行驶，不在道路和在非停车位乱停乱放；  2、遵循行人和非机动车优先原则，斑马线前减速避让行人；  3、自愿按照学校文件规定标准交纳停车泊位费用；  4、办理主校区通行授权的车辆，按规定从指定大门（通道）进出；  5、妥善保管好自己的车辆及车内其他物品，停放期间出现损失，由驾驶人本人自行负责。  承诺人： 年 月 日 | | |
| 审核意见 | 所在校区保卫处主管领导审核签字： | | |
| 备注 | 申请人须为在校园内工作或经营的服务保障人员（三保人员、商户、劳务外包人员、未在学校人事部登记备案的劳务派遣人员）。  办理时须提交在校内工作（劳务合同）或经营（租赁、承包、经营、服务合同）的证明材料、驾驶证、行驶证原件。车主为申请人配偶的还需提供相关有效证件（结婚证、户口本等）原件。  大、中型车辆不予办理。 | | |